

附件1

保山市司法局“最多跑一次”政务服务事项目录清单（汇总）

单位（盖章）：保山市司法局 填报人：李君兰 联系电话：2218987 日期：2018年3月26日

序号	事项名称	事项类型	设定依据	法定时限	承诺时限	服务类型	办理类型	是否进驻政务中心	是否录入管理平台
行政职权事项（行政许可、行政征收、行政给付、行政确认、其他行政权力）									
1	律师事务所执业许可初审	其他行政权力	法律：《中华人民共和国律师法》第十八条。 部门规章：《律师事务所管理办法》（司法部令133号修正）第七至二十一条。	受理申请的司法行政机关应当在决定受理之日起二十日内完成对申请材料的审查。	受理申请之日起五日内完成初审后提交云南省司法厅审核。	最多跑一次	承诺件	否	是
2	律师执业许可初审	其他行政权力	法律：《中华人民共和国律师法》第六条。 部门规章：《律师执业管理办法》（司法部令134号）第六至十四条。	受理申请的司法行政机关应当自决定受理之日起二十日内完成对申请材料的审查。	受理申请之日起五日内完成初审后提交云南省司法厅审核。	最多跑一次	承诺件	否	是
3	公证员执业许可初审	其他行政权力	法律：《中华人民共和国公证法》第二十一条。 部门规章：《公证员执业管理办法》（司法部令第102号）第十条。	0	受理申请之日起五日内完成初审后提交云南省司法厅审核。	最多跑一次	承诺件	否	是
4	司法鉴定机构设立、变更审核初审	其他行政权力	《云南省司法鉴定管理条例》第十条、第十一条、第十四条。	地级司法行政机关审查的时间均不得超过十日。	受理申请之日起五日内完成初审后提交云南省司法厅审核。	最多跑一次	承诺件	否	是
5	司法鉴定人执业审核初审	其他行政权力	《云南省司法鉴定管理条例》第十二条、第十三条。	地级司法行政机关审查的时间均不得超过十日。	受理申请之日起五日内完成初审后提交云南省司法厅审核。	最多跑一次	承诺件	否	是
内部审批事项									
1	基层法律服务所变更、注销	内部审批	《基层法律服务所管理办法》（中华人民共和国司法部令第137号）	变更：十五个工作日内； 注销：清算结束后十五日内。	变更：七个工作日内； 注销：清算结束后七日内。	最多跑一次	承诺件	否	是

序号	事项名称	事项类型	设定依据	法定时限	承诺时限	服务类型	办理类型	是否进驻政务中心	是否录入管理平台
2	基层法律服务工作者执业核准、变更、注销	内部审批	《基层法律服务工作者管理办法》（中华人民共和国司法部令第138号）	执业核准：受理申请之日起二十日内； 变更、注销：十五个工作日内。	执业核准：受理申请之日起十日内； 变更、注销：七个工作日内。	最多跑一次	承诺件	否	是
公共服务事项									
1	法律援助	公共服务事项	行政法规：《法律援助条例》（国务院令第385号）第十八条 地方性法规：《云南省法律援助条例》（省人大第16号）第六条、第十六条、第二十三条、第三十条。	审查：7日内完成。 异议处理：5日内答复。	扶贫建档立卡户、五类人（农民工、残疾人、老年人、妇女、未成年人）即时办理。	当天办结	即办件	否	是
					审查：3日内完成。 异议处理：2日内答复。	最多跑一次	承诺件		

说明：1. 附件1、2、3、4均需填报备案，经梳理确认没有相关事项的，填“无”。其中附件1（汇总表）向社会公开公示（说明栏内容不公示）。
2. 承诺时限：承诺时限必须低于法定时限50%。法定时限为1个工作日的，无需再次压缩。承诺时限为1个工作日，可当场或当天办结的均为“即办件”；1个工作日以上的为“承诺件”。
3. 服务类型：按照“最多跑一次（含即到即办，一次可办结事项）”、“一次不跑办结”服务进行分类。其他按实际情况填报（如：跑两次办结、跑三次办结）。
4. 是否进驻政务中心、是否录入管理平台：已进驻政务服务中心集中办理的事项填“是”；未进驻的填“否”；已录入云南省政务服务管理平台的填“是”；未录入的填“否”。

保山市司法局“最多跑一次”政务服务（行政职权）事项清单

日期：2018年3月26日

[illegible]

序号	事项名称	事项类型	设定依据	法定时限	承诺时限	服务类型	办理类型	是否进驻政务中心	是否录入管理平台
行政给付									
	无								
行政确认									
	无								
其他行政权力									
1	律师事务所执业许可初审		法律：《中华人民共和国律师法》第十八条。 部门规章：《律师事务所管理办法》（司法部令125号修正）第十六条。	受理申请的司法行政机关应当在决定受理之日起二十日内完成对申请材料的审查。	准予设立的，应当自决定之日起十日内向申请人颁发律师事务所执业许可证。	跑一次办结	承诺件	否	是

序号	事项名称	事项类型	设定依据	法定时限	承诺时限	服务类型	办理类型	是否进驻政务中心	是否录入管理平台
2	律师执业许可初审		法律：《中华人民共和国律师法》第六条。 部门规章：《律师执业管理办法》（司法部令第112号）第十条。	受理申请的司法行政机关应当自决定受理之日起二十日内完成对申请材料的审查。	准予执业的，应当自决定之日起十日内向申请人颁发律师执业证书。	跑一次办结	承诺件	否	是
3	公证员执业许可初审		法律：《中华人民共和国公证法》第二十一条。 部门规章：《公证员执业管理办法》（司法部令第102号）第十条第一款。	省、自治区、直辖市司法行政机关应当自收到报审材料之日起二十日内完成审核。	司法部应当自收到省、自治区、直辖市司法行政机关报请任命公证员的材料之日起二十日内，制作并下达公证员任命决定。	跑一次办结	承诺件	否	是
4	司法鉴定机构设立、变更审核初审		《云南省司法鉴定管理条例》第十条、第十一条、第十四条。	地级司法行政机关审查的时间均不得超过十日。	准予设立的，应当自决定之日起五日内向申请人颁发律师事务所执业许可证。	跑一次办结	承诺件	否	是
5	司法鉴定人执业审核初审		《云南省司法鉴定管理条例》第十二条、第十三条。	地级司法行政机关审查的时间均不得超过十日。	准予执业的，应当自决定之日起五日内向申请人颁发律师执业证书。	跑一次办结	承诺件	否	是

说明：1. 附件1、2、3、4均需填报备案，经梳理确认没有相关事项的，填“无”。其中附件1（汇总表）向社会公开公示（说明栏内容不公示）。

2. 承诺时限：承诺时限必须低于法定时限50%。法定时限为1个工作日的，无需再次压缩。承诺时限为1个工作日，可当场或当天办结的均为“即办件”；1个工作日以上的为“承诺件”。

3. 服务类型：按照“最多跑一次（含即到即办，一次可办结事项）”、“一次不跑办结”服务进行分类。其他按实际情况填报（如：跑两次办结、跑三次办结）。

4. 是否进驻政务中心、是否录入管理平台：已进驻政务服务中心集中办理的事项填“是”；未进驻的填“否”；已录入云南省政务服务管理平台的事项填“是”；未录入的填“否”。

保山市司法局“最多跑一次”政务服务（公共服务）事项清单

联系电话：2218987 日期：2018年3月26日

序号	事项名称	事项类型	设定依据	法定时限	承诺时限	服务类型	办理类型	是否进驻政务中心	是否录入管理平台
1	法律援助	公共服务事项	行政法规：《法律援助条例》（国务院令 第385号）第十八条 地方性法规：《云南省法律援助条例》（省人大第16号）第六条、第十六条、第二十三条、第三十条。	审查：7日内完成。 异议处理：5日内答复。	扶贫建档立卡户、五类人（农民工、残疾人、老年人、妇女、未成年人）即时办理。	当天办结	即办件	是	是
					审查：3日内完成。 异议处理：2日内答复。	最多跑一次	承诺件		

说明：1. 附件1、2、3、4均需填报备案，经梳理确认没有相关事项的，填“无”。其中附件1（汇总表）向社会公开公示（说明栏内容不公示）。
 2. 承诺时限：承诺时限必须低于法定时限50%。法定时限为1个工作日的，无需再次压缩。承诺时限为1个工作日，可当场或当天办结的均为“即办件”；1个工作日以上的为“承诺件”。
 3. 服务类型：按照“最多跑一次（含即到即办，一次可办结事项）”、“一次不跑办结”服务进行分类。其他按实际情况填报（如：跑两次办结、跑三次办结）。
 4. 是否进驻政务中心、是否录入管理平台：已进驻政务服务中心集中办理的事项填“是”；未进驻的填“否”；已录入云南省政务服务管理平台的填“是”；未录入的填“否”。

附件4

保山市司法局“最多跑一次”政务服务（内部审批）事项清单

单位（盖章）：保山市司法局 填报人：李君兰 联系电话：2218987 日期：2018年3月26日

序号	事项名称	事项类型	设定依据	法定时限	承诺时限	服务类型	办理类型	是否进驻政务中心	是否录入管理平台
1	基层法律服务所变更、注销	内部审批	《基层法律服务所管理办法》（中华人民共和国司法部令第137号）	变更：十五个工作日内； 注销：清算结束后十五日内。	变更：七个工作日内； 注销：清算结束后七日内。	最多跑一次	承诺件	否	是
2	基层法律服务工作者执业核准、变更、注销	内部审批	《基层法律服务工作者管理办法》（中华人民共和国司法部令第138号）	执业核准：受理申请之日起二十日内； 变更、注销：十五个工作日内。	执业核准：受理申请之日起十日内； 变更、注销：七个工作日内。	最多跑一次	承诺件	否	是

说明：1. 附件1、2、3、4均需填报备案，经梳理确认没有相关事项的，填“无”。其中附件1（汇总表）向社会公开公示（说明栏内容不公示）。

2. 承诺时限：承诺时限必须低于法定时限50%。法定时限为1个工作日的，无需再次压缩。承诺时限为1个工作日，可当场或当天办结的均为“即办件”；1个工作日以上的为“承诺件”。

3. 服务类型：按照“最多跑一次（含即到即办，一次可办结事项）”、“一次不跑办结”服务进行分类。其他按实际情况填报（如：跑两次办结、跑三次办结）。

4. 是否进驻政务中心、是否录入管理平台：已进驻政务服务中心集中办理的事项填“是”；未进驻的填“否”；已录入云南省政务服务管理平台的事项填“是”；未录入的填“否”。